

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

JACQUELINE DE LA VEGA TAPIA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

SECRETARIA MUNICIPAL/ OIRS.

NOMBRE JEFE DIRECTO:

**JANELLE AVALOS OLIVARES**

MES DE INFORME:

DICIEMBRE 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA OIRS.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Atención en la Central Telefónica

- Atención de público en general, orientando y derivando donde corresponde, Según las necesidades de las personas que diariamente se acercan a solicitar ayuda a la Oficina OIR. (Quiero especificar que la atención y orientación no solo se limita a trámites municipales, sino que, a un conjunto de ideas, procesos y estrategias, mediante los cuales se puedan introducir y provocar cambios en las personas, todo esto según las necesidades del usuario que lo solicite.

- Recepción y derivación de Reclamos, Felicitaciones y Sugerencias a las unidades Municipales correspondientes.

- Apoyo al Depto. de Dideco: Ayudar a gestionar el Beneficio del Gas Abastible y Lipigas, para quienes lo solicitan (adultos mayores y en general a todos quienes lo solicitan) y así evitar que se trasladen a las dependencias que están fuera del edificio consistorial.

Realizar seguimiento a Providencias de denuncias que ya están con su plazo vencido, para poder dar una mejor atención al denunciante, que llega con la inquietud de que su requerimiento no tuvo respuesta o solución en la fecha estipulada.

Trabajar con el Depto. de electricidad y Poda de árboles en conjunto, (dependiente del depto. de Medio Ambiente), para poder realizar seguimiento a los requerimientos de la comunidad y hacer más expedito la tramitación o ejecución de las denuncias, usando el método de WhatsApp.

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DIRECTOR

FIRMA JEFE DIRECTO

